

На основу члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Штаб за ванредне ситуације општине Књажевац, на седници одржаној дана 08.05.2020. године доноси

ЗАКЉУЧАК
са инструкцијама за почетак рада Предшколске установе "Бајка"
Књажевац

1. Обавезује се Предшколска установа "Бајка" Књажевац да, почев од дана 11.05.2020.године, планира и организује рад у складу са следећим инструкцијама:

I Пре организовања доласка деце са родитељима у објекте Предшколске установе, предузети следеће:

1. Спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора и након тога, то радити свакодневно.
2. У сарадњи са републичким Кризним штабом и оснивачем Предшколске установе – јединицама локалне самоуправе потребно је обезбедити довољне количине личне заштитне опреме за запослене, средства и прибор за чишћење, дезинфекцију и личну хигијену и правовремено требовати нове потребне количине.
3. На улазу у објекте свакодневно постављати дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.
4. Обезбедити обележена места за хигијенско одлагање отпада у вртићу (употребљених маскии др.). Отпад одлагати у кесе смештене у канти са педалом за ножно отварање или отворене како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите.

II Опште препоруке за свакодневни пријем деце у објекат

1. У сваком објекту, унапред предвидети и означити простор у коме је најбезбедније преузимати дете од родитеља. Родитељ је у обавези да ка улази у предшколску установу, обавезно носи маску тако да маска прекрива уста и нос, дезинфикује руке на улазу препаратом на бази 70% алкохола, и пређе преко постављене дезобаријере за обућу, и да уз минимално задржавање преда дете васпитачу.
2. Уколико постоје могућности на уласку у сваки објекат предшколске установе треба обезбедити бесконтактно мерење температуре и родитеља и деце.
3. Ограничити време за јутарњи пријем деце, тако да родитељ може довести дете најкасније 15 минута пре доручка, како би се дезинфиковао простор (холлови и ходници) и омогућило безбедно допремање хране у васпитне групе.
4. Предшколска установа је у обавзи да обезбеди медицинску сестру – сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите за сваки објекат установе у којем ће бити организован пријем деце, односно непосредан васпитно-образовни рад са децом.

У случају да су медицинске сестре на пословима неге и превентивне здравствене заштите у кућној изолацији због претходног рада у повећаном ризику, или оправдано одсутне из других разлога, потребно је организовати адекватну замену са медицинским сестрама из јаслених група, педијатријског смера или искусним медицинским сестрама – васпитачима, које треба додатно обучити.

III Запослени у предшколским установама

1. Сви запослени у предшколским установама **морају имати** важећу потврду да су обавили законски обавезан здравствени преглед (санитарни преглед).
Сви запослени из Предшколске установе морају се пре почетка рада тестирати на нови коронавирус SARS-CoV-2.
2. Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба /симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно COVID-19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укусу и мириса) одмах предузму мере изолације од деце у групи и других запослених, јаве се надређеном и удаље са посла, потом се јаве изабраном лекару у Дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID-19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.
3. У случају појаве сумње на оболевање од COVID-19 или потврде оболевања код запосленог из Предшколске установе, директор је у обавези да о томе обавести епидемиолога надлежног института /завода за јавно здравље ради даљег поступања.
4. Потребно је да сви запослени у Предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе новим коронавирусом била сведена на минимум. Потребно је да при планирању организације рада, директор установе води рачуна о запосленима са хроничним болестима у прављењу распореда ангажовања запослених у првој фази отварања објеката предшколских установа, као и да обезбеди висок ниво колегијалности и колективне одговорности. У овоме му могу помоћи и представници синдиката у установи.

IV Родитељи /други законски заступници

1. Пријем детета у Предшколску установу је могућ само уз потврду од стране послодавца која доказује да послове морају да обављају у седишту или другим пословним и организационим јединицама послодавца, са контактом послодавца. У свим другим ситуацијама препоручује се да дете остане код куће и да о њему воде бригу родитељи.
2. Родитељима се препоручује да код куће остану деце с хроничним болестима (респираторним, кардиваскуларним, малигним болестима, дијабетесом или имунодефицијенцијама), као и деца чији родитељи /други законски заступници или укућани имају једну од наведених болисти.
3. Свакодневно пре доласка у Вртић, родитељ има обавезу да детету и себи измери температуру и да у случају повишене температуре, не доводи дете у Предшколску установу и о томе обавести васпитача.
4. Пријем детета у Предшколску установу се врши само **уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво** (систематски преглед који се обавља при уписа у Предшколску установу или након дужег одсуствовања детета из Предшколске установе), **као и да је уредно вакцинисано.**

5. Дете улази у Предшколску установу у пратњи једног родитеља (да би се смањила гужва) и пожељно је да то буде исти родитељ ваког дана. Ако то није могуће, дете доводи родитељ који може.
 6. Водиће рачуна о здрављу свог детета као и о сопственом здрављу, родитељ/други законски заступници детета доприносе успешном спровођењу мера превенције инфекције COVID-19. Није дозвољено да родитељ/други законски заступник детета доводи или одводи дете из установе, нити улази у просторије установе ако он/она или дете има повишену телесну температуру, знаке респираторних инфекција попут кашља и кратког даха или је под ризиком да је могао бити у контакту с особама позитивним на COVID-19.
 7. Родитеље информисати да је потребно да смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима како би могућност заразе новим коронавирусом била сведена на минимум.
 8. Поставити видно обавештење да је потребно да родитељи и други законски заступници при довођењу деце или одласку из установе задржавају **међусобну удаљеност од 2 метра** и поштују смернице наведене у одељку II. (Опште препоруке за свакодневни пријем деце у објекат).
 9. Родитељ, односно други законски заступник детета је у обавези да најави поновни повратак детета у колектив најмање два дана раније, ради правовременог планирања и организације рада у установи.
 10. Родитеље је потребно обавестити о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Партнерски односи са породицом заснивају се на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и одговорности. Спровођење препорука за превенцију инфекције COVID-19 у предшколским установама изискује њихову доследну и одговорну примену како од стране запослених, тако и од стране родитеља/других законских заступника деце у циљу заштите здравља и безбедности деце и одраслих.
2. Закључак доставити: Предшколској установи бајка, средствима јавног информисања, званичном сајту општине Књажевац и а/а.

Број: 217-83/2020-01

Дана: 08.05.2020. године



КОМАНДАНТ ШТАБА
мр. Милан Ђокић